

# Projektantrag

für Einzelprojekte im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“

## 1. Angaben zum Träger des Projekts

Name des Trägers:

Straße/Hausnummer:

PLZ/Ort

Projektverantwortliche(r)

## 2. Ansprechpartner\*in für das Projekt

Name:

Telefon:  E:Mail:

## 3. Titel des Projekts

## 4. Durchführungszeitpunkt und Ort

Datum von:  bis:

Vorbereitung Beginn:  Abschluss bis:

Veranstaltungsort:

## 5. Förderschwerpunkt/Handlungsbereich

Welchem Handlungsbereich ordnen Sie Ihr Projekt zu? (Mehrfachnennung möglich)

Stärkung der Bürgergesellschaft gegen demokratiefeindliche Phänomene

Prävention von gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit

Stärkung der kulturellen Vielfalt und des interkulturellen Dialogs

Demokratische Beteiligung (v.a. Jugendbeteiligung)

Sonstiges

## 6. Projektbeschreibung

Beschreiben Sie das Projekt und dessen Umsetzung (Inhalte, Vorgehensweise)

## 7. Ziele des Projekts

Beschreiben Sie die Ziele, die Sie mit Ihrem Projekt verfolgen

## 8. Zielgruppe(n)

Kinder

Ehrenamtliche

Jugendliche

Bürger/innen

Multiplikator/innen

Alter der Zielgruppe von...bis:

Wie viele Personen beabsichtigen Sie mit dem Projekt zu erreichen?

## 9. Erfolgsfaktoren

Woran messen Sie den Erfolg Ihres Projekts? Nennen Sie mindestens zwei Messgrößen.

## 10. Kooperationspartner

Welche Kooperationspartner sind am Projekt beteiligt?

### 11. Gender/Diversity-Mainstreaming und Inklusion

Wie wird die Beteiligung von Menschen unterschiedlicher ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Geschlecht, Religion, Alter, körperlicher Befähigung oder sexueller Orientierung in Ihrem Projekt gewährleistet?

### 12. Veröffentlichungen/Dokumentation

Auf die Veranstaltung wird öffentlich gemacht in Form

- Presse    
  Flyer/Plakat    
  per Post/E-Mail    
  Social Media

Sonstiges:

Die Veranstaltung wird nicht öffentlich gemacht

In welcher Form wird das Projekt dokumentiert?

- Projektbericht    
  Pressemitteilung

Fotos      Sonstiges:

### 13. Finanzierung

Kostenposition	Stunden/St.	Betrag €	Gesamt €
<b>Summe Kosten</b>			
<b>Einnahmen</b>			
Eigenanteil des Trägers			
Einnahmen über Teilnehmerbeiträge/Eintritt			

Spenden Sponsoring			
Summe Einnahmen			
		<b>Summe Kosten</b>	
		<b>- Summe Einnahmen</b>	
		<b>Projektbedarf</b>	

#### 14. Erklärung zur Öffentlichkeitsarbeit und Unterschrift

Die Koordinierungs- und Fachstelle erhält von jeglicher Form der **Veröffentlichung und Werbung zeitnah eine Kopie** bzw. einen Link (Flyer, Plakate, Presseberichte, Internet, Social-Media)

Bei öffentlichen Veranstaltungen ist **eine Pressemitteilung zu erstellen**. Ausnahmen sind mit der Koordinierungs- und Fachstelle abzusprechen.

Die Koordinierungs- und Fachstelle **erhält eine Kopie aller Medienberichte** über das Projekt.

Mindestens **zwei digitale Fotos** des Projekts werden der Koordinierungs- und Fachstelle zur Verfügung gestellt. Sollten keine Fotos möglich sein, ist dies mit der Koordinierungs- und Fachstelle abzusprechen.

Bei **Veranstaltungen** im Rahmen der Projektförderung erhält die **Koordinierungs- und Fachstelle eine Einladung**. Diese Einladung kann an die Mitglieder des Begleitausschusses weitergeleitet werden. Begleitausschussmitglieder haben grundsätzlich die Berechtigung, als Programmvertreter die Veranstaltungen zu besuchen.

Bei **Veranstaltungen ist grundsätzlich auf die Förderung durch das Bundesprogramm „Demokratie leben“ hinzuweisen**. Auch bei Gesprächen/Interviews mit Medienvertretern ist die Förderung zu nennen. Das Förderlogo „Demokratie leben!“ ist auf allen Veröffentlichungen, die in Zusammenhang mit dem geförderten Projekt stehen, abzubilden (siehe Merkblatt Öffentlichkeitsarbeit)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort:

Datum:

Unterschrift Vorstand/Geschäftsführer; ggf. Stempel

Bitte schicken Sie den Antrag digital an:  
ausgedruckt und unterschieden per Post an:

[u.kessler@vhs-deggendorf.de](mailto:u.kessler@vhs-deggendorf.de)

*Fachstelle Demokratie leben!*  
*Ursula Keßler*  
*Amanstraße 11*  
*94469 Deggendorf*